

本表请用黑色或
 蓝黑色钢笔或水
 笔填写,涂改无效

基金持有人开立资产证明申请表

客户 基本 信息	申请人姓名																
	姓名拼音																
	证件类型						证件号码										
	接收方式	<input type="checkbox"/> 邮寄					<input type="checkbox"/> 电子邮件					手机号码					
	邮寄地址																
	电子邮箱																
	是否需要 对账单	<input type="checkbox"/> 是 (____年__月__日至____年__月__日) <input type="checkbox"/> 否															
业务 申请 信息	证明截止 日期	____年__月__日 (指证明截至该工作日的基金账户余额, 非使用有效期)															
	资产证明 用途说明	<input type="checkbox"/> 出国签证 <input type="checkbox"/> 贷款 <input type="checkbox"/> 申请经济适用房 <input type="checkbox"/> 其它_____															
	客户声明	<p style="text-align: center;">本人承诺仅依据本申请书中说明的用途使用资产证明文件, 不会用于其他非法用途, 并自行承担因申请开具或使用该资产证明文件产生的一切责任。本人了解资产证明文件的寄送过程中, 可能会泄露本人个人信息, 并愿意承受由此带来的风险。</p> <p style="text-align: center;">客户本人签字: _____ 签署日期: ____年__月__日</p>															
业务 受理 情况	受理人签名						受理时间	____年__月__日									
	是否同意处理: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否, 原因_____																
	TA 经办人 签名						受理时间	____年__月__日									
	是否同意处理: <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否, 原因_____																
	文件编号						年	第	号								

特别提示:

- 1、资产证明是中英文对照版本, 开立规则的最终解释权归广发基金管理有限公司所有;
- 2、请您将表格手写填写完整后, 附上有效开户证件正反面复印件传真至 020-34281105, 或发送至广发基金管理有限公司客服邮箱: services@gffunds.com.cn, 邮件主题注明“开立资产证明+姓名”;
- 3、广发基金管理有限公司收到完整申请资料后, 将在3个工作日内受理。