

基金持有人开立资产证明（对账单）申请表

基本信息	客户姓名		姓名拼音		性别	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	证件类型		证件号码			
	证件有效期		国籍		职业	
	联系地址				手机号码	
	代办人姓名		与客户关系			
	代办人证件号码				证件有效期	
业务申请信息	接收方式	<input type="checkbox"/> 邮寄 <input type="checkbox"/> 电子邮件 <input type="checkbox"/> 自取				
	邮寄地址/邮箱					
	是否申请对账单	<input type="checkbox"/> 是（_____年___月___日至_____年___月___日） <input type="checkbox"/> 否				
	是否申请资产证明	<input type="checkbox"/> 是（_____年___月___日（指证明截至该工作日的基金账户余额，非使用有效期）） <input type="checkbox"/> 否				
	资产证明/对账单用途	<input type="checkbox"/> 出国签证 <input type="checkbox"/> 贷款 <input type="checkbox"/> 申请经济适用房 <input type="checkbox"/> 其它_____				
	客户声明	<p style="text-align: center;">本人承诺仅依据本申请书中说明的用途使用资产证明/对账单文件，不会用于其他非法用途，并自行承担因申请开具或使用该资产证明/对账单文件产生的一切责任。本人了解资产证明/对账单文件的寄送过程中，可能会泄露本人个人信息，并愿意承受由此带来的风险。</p> <p>客户本人（代办人）签字：_____ 签署日期：_____年___月___日</p>				

特别提示：

- 1、请您将表格手写填写完整后，连同其他所需材料一并发送至广发基金管理有限公司客服邮箱：
services@gffunds.com.cn，邮件主题注明“开立资产证明/对账单+姓名”；
- 2、如本人申请开立资产证明/对账单，无需填写代办人信息，如委托他人或继承人申请资产证明/对账单，代办人相关信息请受托人/继承人填写；
- 3、资产证明是中英文对照版本，广发基金管理有限公司在法律允许范围内保留对开立规则的解释权；
- 4、广发基金管理有限公司收到完整申请资料后，将在3个工作日内受理。